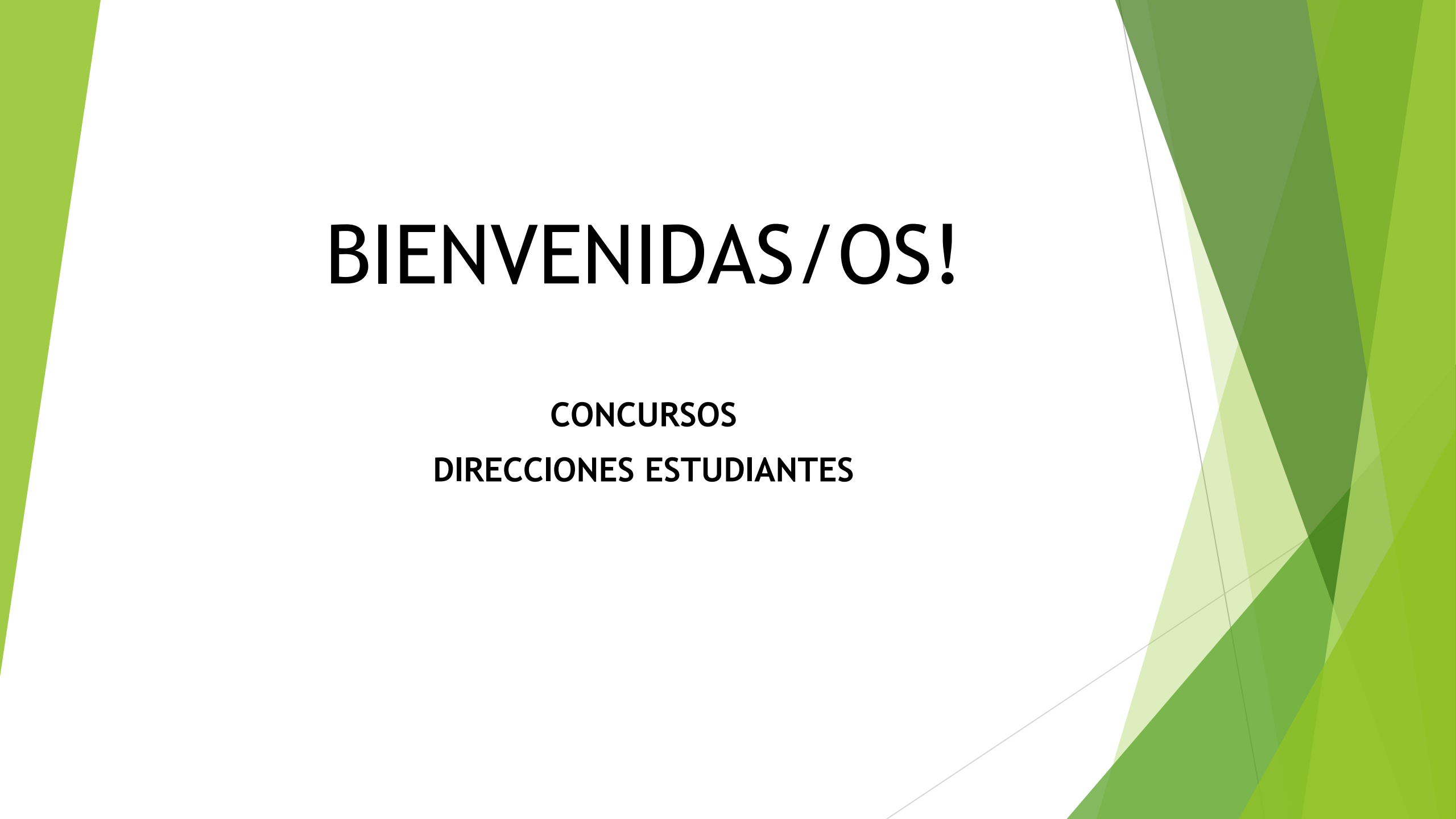


The background features abstract, overlapping green geometric shapes in various shades of green, creating a modern and dynamic look. The shapes are primarily located on the left and right sides of the slide, framing the central text.

BIENVENIDAS/OS!

CONCURSOS
DIRECCIONES ESTUDIANTES

LLAMADOS A CONCURSO: Dir. Estudiantes

▶ Jurados:

▶ TITULARES:

- ▶ ● Sonia V. SANSEVERINO
- ▶ ● Martin D. GAINZA
- ▶ ● Leonel M. SOARES
- ▶ ● Laura S. PAGLIARDINI
- ▶ ● Diego M. TEPER

▶ SUPLENTE:

- ▶ ● Paolo SCAGLIA
- ▶ ● Daniel R. BREITEMBÜCHER

▶ VEEDORES

▶ TITULAR:

- ▶ ● María Celeste CELMAN

▶ SUPLENTE:

- ▶ ● Carol Yanina RAFF.

CONCURSOS DE PROMOCIÓN:

- DIRECTOR/A DE ESTUDIANTES - FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS (RR N° 1008/2026)
- DIRECTOR/A DE ESTUDIANTES - FACULTAD DE ARQUITECTURA, URB. Y DISEÑO (RR N° 1007/26)
- DIRECTOR/A DE ESTUDIANTES - FACULTAD DE DERECHO (RR N° 1016/26)
- DIRECTOR/A DE ESTUDIANTES - FACULTAD DE CS. ECONÓMICAS Y SOCIALES (RR N° 1017/26)
- DIRECTOR/A DE ESTUDIANTES - FACULTAD DE CS. EXACTAS Y NATURALES (RR N° 1009/26)
- DIRECTOR/A DE ESTUDIANTES - FACULTAD DE HUMANIDADES (RR N° 1010/26)
- DIRECTOR/A DE ESTUDIANTES - FACULTAD DE INGENIERÍA (RR N° 1015/26)
- DIRECTOR/A DE ESTUDIANTES - FACULTAD DE CS. DE LA SALUD Y TRABAJO SOCIAL (RR N° 1018/26)

DIRECCIÓN ESTUDIANTES

Depende de: **Dirección General Administrativa**

Supervisa a:

Departamento Admisiones y Egresos

Departamento Trayectos Académicos

MISIÓN:

Entender en las tareas de dirección, coordinación, planeamiento y organización inherente al registro, control y seguimiento del desempeño de estudiantes de la Unidad Académica desde su validación hasta su egreso.

FUNCIONES: RR - 2025 - 475 - REC # UNMDP

ESTRUCTURA GENERAL DE LOS CONCURSOS

POSICIONARSE EN EL ROL Y LAS FUNCIONES DE ACUERDO A LO NORMADO POR SOBRE DE LAS PRÁCTICAS ADQUIRIDAS.

CONSTAN DE 3 INSTANCIAS CONSECUTIVAS

- **PRIMERA:** ELABORACIÓN DE UN TRABAJO ESCRITO INDIVIDUAL QUE DEBE SER ENVIADO EL DÍA 30/09/26 A: CONCURSOS.SC@MDP.EDU.AR
- **SEGUNDA:** INSTANCIA DE EVALUACIÓN ESCRITA - INDIVIDUAL
- **TERCERA:** INSTANCIA ORAL - INDIVIDUAL



Como guía se utilizará **la rúbrica de evaluación**, un instrumento que permite apreciar el desempeño de manera objetiva y transparente. Dispuesta en formato tabular, detalla los criterios de valoración y sus correspondientes niveles de desempeño esperados. A su vez, actúa como guía para los/as postulantes, al anticiparles con claridad las expectativas del proceso y los aspectos que serán considerados durante la evaluación.

Rúbrica:

	x	x	x	x	x	x
Conocimiento del área y su articulación con la institución	Demuestra conocer con profundidad la inserción de la dependencia en la estructura orgánico funcional y sus responsabilidades. Denota un gran compromiso en el cumplimiento de misiones y funciones. Considera y promueve las articulaciones institucionales.	Demuestra conocer la inserción de la dependencia en la estructura orgánico funcional y sus responsabilidades. Denota compromiso en el cumplimiento de misiones y funciones. Considera las articulaciones institucionales	Conoce el área, así como su rol dentro de la estructura de la universidad y sus articulaciones institucionales.	Conoce de manera insuficiente el área, así como su rol dentro de la estructura de la universidad y sus articulaciones institucionales.	Tiene un conocimiento escaso del área y las articulaciones institucionales.	No conoce el área ni las articulaciones institucionales.



Rúbrica:

	x	x	x	x	x	x
Conocimiento técnico	Demuestra solvencia y gran conocimiento técnico. Valora creativamente las mejores alternativas al trabajo propuesto. Propone mejorar procesos, se interesa en agregar valor.	Demuestra solvencia y conocimiento técnico. Valora alternativas al trabajo propuesto. En ocasiones, propone mejoras en los procesos.	Demuestra conocimientos técnicos. Da cuenta de los procesos previstos.	Demuestra algunos conocimientos técnicos. Da cuenta de algunos de los procesos previstos.	Demuestra escasos conocimientos técnicos. No logra dar cuenta de los procesos previstos.	No demuestra conocimiento técnico



Rúbrica:

	x	x	x	x	x	x
Dominio del lenguaje específico	Demuestra un dominio completo del vocabulario específico empleándolo de manera precisa y coherente.	Expresa sus ideas con total claridad utilizando correctamente el lenguaje específico correspondiente	Se expresa con suficiente vocabulario específico.	Se expresa con insuficiente vocabulario específico.	Demuestra escaso dominio del vocabulario específico.	No demuestra dominio del vocabulario específico. No es preciso ni coherente.



Rúbrica:

	x	x	x	x	x	x
Habilidad comunicativa oral	Presenta una destacada comunicación oral. Se expresa con excelente claridad, precisión y pertinencia. Se desenvuelve con gran fluidez y demuestra un propósito comunicativo al que arriba mediante el argumento sólido de sus ideas. Transmite confianza e incorpora distintas perspectivas a su discurso. Es altamente elocuente.	Logra comunicar de manera oral con gran claridad, precisión y pertinencia. Se desenvuelve con fluidez y demuestra un propósito comunicativo al que arriba mediante el argumento de sus ideas. Es elocuente.	Logra comunicar de manera oral con claridad, precisión y pertinencia. Sigue una línea argumentativa.	Se comunica oralmente de manera insuficiente, faltando claridad, precisión o pertinencia. No logra desenvolverse con fluidez. Argumenta débilmente sus ideas.	Se comunica oralmente sin claridad, precisión ni pertinencia.	No logra comunicarse de manera oral.



Rúbrica:

	x	x	x	x	x	x
Habilidad comunicativa escrita	Presenta una destacada comunicación escrita. Se expresa con excelente claridad, precisión y pertinencia. Se desenvuelve con gran fluidez y demuestra un propósito comunicativo al que arriba mediante el argumento sólido de sus ideas. Incorpora distintas perspectivas a su discurso.	Logra comunicar de manera escrita con gran claridad, precisión y pertinencia. Redacta con claridad y demuestra un propósito comunicativo al que arriba mediante el argumento de sus ideas.	Logra comunicar de manera escrita con claridad, precisión y pertinencia. Sigue una línea argumentativa.	Se comunica a través de la escritura de manera insuficiente, faltando claridad, precisión o pertinencia. Argumenta débilmente sus ideas	Se comunica de manera escrita sin claridad, precisión ni pertinencia.	No logra comunicarse de manera escrita.



Rúbrica:

	x	x	x	x	x	x
Habilidades para la gestión de equipos de trabajo y líneas de mejora	Demuestra la habilidad de dirección, coordinación y organización de las tareas del equipo, fijando prioridades, atendiendo a los procesos, evaluando áreas y acciones de mejora. Considera los puntos de vista y opiniones de los demás, logrando integración y sinergia. Demuestra habilidades de liderazgo y conducción, escuchando. Sostiene argumentos, tiene conciencia de los puntos de vista y opiniones de los demás.	Demuestra las habilidades necesarias para ejercer un liderazgo y gestionar equipos. Propone trabajar en líneas de mejora y se pone al frente del proceso. Escucha a su equipo y trabaja para coordinarlos de manera colaborativa y eficiente.	Demuestra que posee conocimiento teórico y habilidades prácticas de gestión de equipos. Entiende las líneas de mejora como un proceso continuo que debe ser atendido. Fomenta la participación del equipo, escucha propuestas y trata de coordinarlas.	Posee algún conocimiento sobre gestión de equipos. No demuestra habilidades para ponerlas en práctica. Menciona algunas líneas de mejora. No otorga relevancia a la opinión del equipo.	Posee escaso conocimiento sobre gestión de equipos y no demuestra habilidad para llevar adelante la gestión de equipos, no propone ejes enfocados en las mejoras.	No posee conocimientos sobre gestión de equipos ni demuestra habilidades de liderazgo y conducción. No considera líneas de mejora



Rúbrica:

	x	x	x	x	x	x
Resolución de problemas	Analiza e identifica con profundidad las situaciones problemáticas y resuelve los problemas planteados. Se destacan los aportes innovadores que mejoran procesos y tienden a evitar la recurrencia.	Analiza e identifica las situaciones problemáticas y resuelve los problemas planteados, realizando aportes. Considera la posibilidad de distintos escenarios.	Identifica las situaciones problemáticas y resuelve los problemas planteados.	Identifica algunas de las situaciones problemáticas resolviendo parte de ellas.	No identifica claramente las situaciones problemáticas y no resuelve la totalidad de los problemas planteados.	No identifica las situaciones problemáticas y no resuelve ninguno de los problemas planteados.



MOMENTOS DE LA EVALUACIÓN

PRIMERA: ELABORACIÓN DE UN TRABAJO ESCRITO INDIVIDUAL QUE DEBE SER ENVIADO EL DÍA 30/09/26

PRIMERA INSTANCIA- EVALUACIÓN ESCRITA DE PRODUCCIÓN INDIVIDUAL - DIEZ (10) PUNTOS DE LA OPOSICIÓN

FORMA DE ENTREGA: EL TRABAJO DEBERÁ ENVIARSE CON FIRMA DIGITAL A LA CASILLA DE CORREO ELECTRÓNICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL NODOCENTE: CONCURSOS.SC@MDP.EDU.AR

FECHA: MARTES 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026 (HASTA 23:59 DEL 30/09/26).

FORMALIDADES DE LA PRESENTACIÓN:

- EXTENSIÓN MÁXIMA: UNA (1) CARILLA
- TAMAÑO DE HOJA: A4
- INTERLINEADO: 1,15
- ALINEACIÓN: JUSTIFICADO
- MÁRGENES: NORMALES
- TIPOGRAFÍA: ARIAL, TAMAÑO 11
- FIRMA DIGITAL



MOMENTOS DE LA EVALUACIÓN

SEGUNDA INSTANCIA - EVALUACIÓN ESCRITA DE PRODUCCIÓN INDIVIDUAL

SE LES PROPONDRÁN CONSIGNAS QUE CONSISTIRÁN EN PREGUNTAS: ABIERTAS, CONCEPTUALES, DE ANÁLISIS, DE RESOLUCIÓN DE CASOS ESPECÍFICOS, QUE SERÁN RESUELTAS EN EL ENTORNO SUDOCU Y/O SIU GUARANI.

EN TODAS ELLAS DEBERÁN CONSIDERAR EL **MARCO NORMATIVO** INDICADO EN EL TEMARIO ESPECÍFICO, LAS **FUNCIONES DEL CARGO** OBJETO DEL CONCURSO Y **LA CONSIGNA** (toda información que no esté vinculada a lo que se preguntó no será evaluado ni corregido).

- PODRÁN DISPONER DEL MATERIAL DE ESTUDIO EN PAPEL O DIGITAL (PENDRIVE).
- LA EVALUACIÓN PUEDE SER RESUELTA EN **TRES (3) HORAS** PERO DISPONDRÁN DE **SIETE (7) HORAS**. NO SE CONSIDERARÁ EN ESTA INSTANCIA EL MANEJO DEL TIEMPO, ES DECIR QUE EL ENTREGAR ANTES O DESPUÉS NO AFECTARÁ LA CALIFICACIÓN.

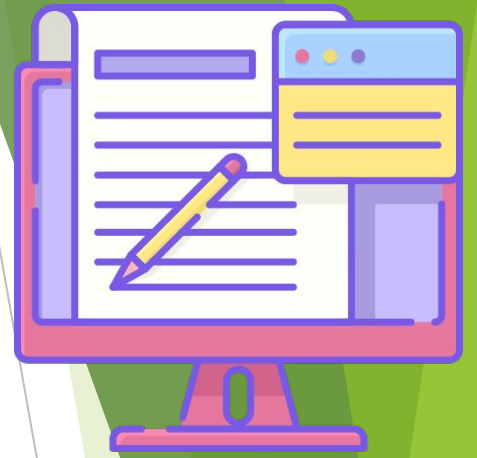
MOMENTOS DE LA EVALUACIÓN

TERCERA INSTANCIA - EVALUACIÓN ORAL DE PRODUCCIÓN INDIVIDUAL - TREINTA (30) PUNTOS DE LA OPOSICIÓN

CONSISTIRÁ EN:

- EXPOSICIÓN ORAL SOBRE UN TEMA A ESPECIFICAR POR EL JURADO (MÁXIMO 10 MINUTOS)
- PREGUNTAS GENERALES RELACIONADAS CON EL CARGO OBJETO DEL CONCURSO.
- REPREGUNTAS SOBRE LAS PREGUNTAS ESCRITAS (PRIMERA Y SEGUNDA INSTANCIA).
- PREGUNTAS ABIERTAS DE ANÁLISIS SOBRE CASOS ESPECÍFICOS QUE PERMITAN LA DEMOSTRACIÓN DE HABILIDADES BLANDAS Y/O CONOCIMIENTO DE LA ESTRUCTURA DEL ÁREA Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.

**PARA ESTA INSTANCIA DE COLOQUIO EXPOSICIÓN/CHARLA DE
UNOS 20 MINUTOS APROXIMADAMENTE, EN TOTAL.**



UN ASPECTO IMPORTANTE ACERCA DEL CRITERIO DE EVALUACIÓN

EN RELACIÓN CON LAS PRODUCCIONES DE CADA UNA DE ESTAS INSTANCIAS, SI EXISTIERAN RESPUESTAS DIFERENTES ENTRE LOS POSTULANTES, EN TANTO QUE RESPONDAN A LA CONSIGNA Y ESTÉN BIEN FUNDAMENTADAS, SE PODRÁN CONSIDERAR CORRECTAS Y SERÁN VALORADAS DE ACUERDO CON SU RIGUROSIDAD Y PROFUNDIDAD.



UN ASPECTO IMPORTANTE ACERCA DEL CRITERIO EN LA ELABORACIÓN DE LAS CONSIGNAS

NINGUNA DE LAS CONSIGNAS FUE DISEÑADA PARA INDUCIR A ERROR NI CONTIENE ELEMENTOS OCULTOS QUE BUSQUEN EVALUAR ALGO DIFERENTE DE AQUELLO QUE EXPLÍCITAMENTE SE ESTÁ PREGUNTANDO.



ALGUNAS ORIENTACIONES PARA ABORDAR LAS CONSIGNAS

- CENTRARSE EN LA MISIÓN Y FUNCIONES DEL CARGO
- FUNDAMENTAR LAS RESPUESTAS EN LA NORMATIVA Y SI ESTAS COLISIONAN SEÑALARLO
- DIFERENCIAR Y DESPEGARSE DE LAS PRÁCTICAS HABITUALES QUE NO RESPETAN LA NORMATIVA
- ANALIZAR LAS SITUACIONES DE MANERA INTEGRAL (considerar todos los planos que las conforman).
- RESPONDER ESPECÍFICAMENTE A LO QUE SE LE PREGUNTA.

REFLEXIONEN, TOMENSE EL TIEMPO NECESARIO ANTES DE RESPONDER

Este es un momento importante y esperado. Lean cada consigna con atención, piensen desde el lugar que implica el ejercicio del cargo y luego construyan una respuesta fundamentada, clara y pertinente.



ENLACES



SIUGUARANÍ

MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Demo pública SIU-Guaraní

Bienvenidos a la demo del módulo de gestión académica SIU-Guaraní, a continuación se encuentran los accesos a 3 de los 4 componentes que conforman la herramienta.

El cuarto submódulo es una app de comunicaciones (IOs / Android) desde la que pueden enviar mensajes a alumnos y docentes.

<https://demo.guarani.siu.edu.ar/>



ENLACES

 **DOCUMENTACIÓN** <https://documentacion.siu.edu.ar/wiki/SIU-Guarani/Guía>

Página

Leer

Buscar en SIU

SIU-Guarani/Version3.13.0/documentacion de las operaciones/matricula/administrar motivos cambio plan estudio

Sumario [ocultar]

- 1 Administrar Motivos de Cambio de Plan de Estudios
 - 1.1 Objetivo
 - 1.2 Pre Requisitos
 - 1.3 Ubicación en el Sistema
 - 1.4 Pantalla Inicial
 - 1.4.1 Alta de Motivo de Cambio de Plan de Estudios
 - 1.4.2 Consulta, Modificación o Eliminación de Motivo de Cambio de Plan de Estudios



Administrar Motivos de Cambio de Plan de Estudios

ÉXITOS

Y Gracias por su atención

